



**CÁMARA DE COMERCIO DE SOGAMOSO
REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN**

CÓDIGO: GD FT 19

FECHA: 20/09/2022

VERSIÓN:1

PÁGINA 1 de 2

Enlace a www.datos.gov.co <https://www.datos.gov.co/Comercio-Industria-y-Turismo/Registro-de-Activos-de-Informacion-C-mara-de-Comer/g5ty-ng6r>

| No | NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA | NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN | IDIOMA | MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE | FORMATO | INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE | LUGAR DE CONSULTA | RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN |
|----|-------------------------------------|---|---|---------|-----------------------------------|--------------------|------------------------------------|--|--|
| 1 | ACCIONES CONSTITUCIONALES | Acciones de cumplimiento, acciones de tutela, acciones populares asociadas los registros públicos | Expedientes de las acciones de cumplimiento, acciones de tutela, acciones populares asociadas a los registros públicos. | ESPAÑOL | Documento Físico | Documento de Texto | Disponible | Archivo de Gestión Dirección de Registros Públicos | Dirección Jurídica |
| 2 | ACCIONES PUBLICAS | Acciones administrativas y Judiciales | Expedientes de las acciones judiciales y acciones administrativas asociadas a los registros públicos. | ESPAÑOL | Documento Físico | Documento de Texto | Disponible | Archivo de Gestión Dirección de Registros Públicos | Dirección Jurídica |
| 3 | ACTAS | Actas de eliminación documental | Documento donde se deja constancia y a manera de memoria, todo lo relacionado a la eliminación de documentos de archivo, tanto físicos como electrónicos. | ESPAÑOL | Documento Físico | Documento de Texto | Disponible | Archivo de Gestión Coordinación Gestión Documental | Miembros del Comité |
| 4 | ACTAS | Actas del comité interno de archivo | Las actas que dan cuenta de las decisiones tomadas en cada caso. | ESPAÑOL | Documento Físico | Documento de Texto | Disponible | Archivo de Gestión Coordinación Gestión Documental | Miembros del Comité |
| 5 | BOLETINES | Boletines noticia mercantil | Dar noticia en sus boletines u órganos de publicidad de las inscripciones hechas en el registro mercantil y de toda modificación, cancelación o alteración que se haga de dichas inscripciones. | ESPAÑOL | Documento Electronico | Documento de Texto | Disponible | Pagina web https://camarasogamoso.org | Dirección Jurídica |
| 6 | CERTIFICADOS | Certificados de Registros Públicos | Documento a través del cual se acredita la información que reposa en los registros públicos que administran las cámaras de comercio reportada por aquellos obligados a estar inscritos en los mismos según la normatividad vigente. | ESPAÑOL | Documento Electronico | Documento de Texto | Disponible | https://sii.confecamaras.co/ | Dirección Jurídica |
| 7 | DERECHOS DE PETICIÓN | Derechos de Petición | Documentos en los que constan las solicitudes de interés general o particular de los ciudadanos asociada a la función pública registral y su respectiva respuesta. | ESPAÑOL | Documento Físico | Documento de Texto | Disponible | Archivo de Gestión Dirección de Registros Públicos | Dirección Jurídica |
| 8 | INFORMES | Informes a entes de control | Informes que son requeridos por entidades como la Contraloría General de la Nación, Procuraduría General de la Nación, Superintendencia de Industria y Comercio, entre otros entes de control en ejercicio de sus funciones. | ESPAÑOL | Documento Electronico | Documento de Texto | Disponible | Archivo de Gestión Presidencia Ejecutiva | Todas las areas que producen la información |
| 9 | INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS | PGD, TRD | En cumplimiento del Decreto 1080 de 2015 y la ley 1712 de 2015, se implementan el Programa de Gestión Documental y las Tablas de Retención Documental, y lo referente al Sistema de Gestión Documental | ESPAÑOL | Documento Electronico | Documento de Texto | Disponible | Pagina web https://camarasogamoso.org | Coordinación Gestión Documental |
| 10 | LIBROS DE REGISTROS PÚBLICOS | Libros de Registros de Entidades Sin Ánimo de Lucro | Conjunto de libros dispuestos para el registro de actos | ESPAÑOL | Documento Electronico | Documento de Texto | Disponible | https://sii.confecamaras.co/ | Dirección Jurídica |
| | LIBROS DE REGISTROS PÚBLICOS | Libros de Registros de Proponentes | Conjunto de libros dispuestos para el registro de actos | ESPAÑOL | Documento Electronico | Documento de Texto | Disponible | https://sii.confecamaras.co/ | Dirección Jurídica |

| | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|--|---|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------|---|---|--------------------|
| 10 | LIBROS DE REGISTROS PÚBLICOS | Libros del Registro de la Economía Solidaria | Conjunto de libros dispuestos para el registro de actos | ESPAÑOL | Documento Electrónico | Documento de Texto | Disponible | https://sii.confecamaras.co/ | Dirección Jurídica |
| | | Libros del Registro de Veedurías Ciudadanas | Conjunto de libros dispuestos para el registro de actos | ESPAÑOL | Documento Electrónico | Documento de Texto | Disponible | | |
| | | Libros del Registro Mercantil | Conjunto de libros dispuestos para el registro de actos | ESPAÑOL | Documento Electrónico | Documento de Texto | Disponible | | |
| | | Libros del Registro Nacional de Turismo- RNT | Conjunto de libros dispuestos para el registro de actos | ESPAÑOL | Documento Electrónico | Documento de Texto | Disponible | | |
| 11 | PROCESOS JURÍDICOS | Procesos Ordinarios y Procesos Administrativos | Copias de sentencias en el marco de procesos ordinarios y/o resoluciones de procesos administrativos como consecuencia de las revocatorias directas y de los recursos interpuestos contra los actos administrativos de inscripción o de negación. | ESPAÑOL | Documento Físico | Documento de Texto | Disponible | Archivo de Gestión Dirección de Registros Públicos | Dirección Jurídica |
| 12 | REGISTROS PÚBLICOS | Registros de entidades sin ánimo de lucro nacionales y extranjeras entidades solidarias y veedurías ciudadanas | Contiene los registros de las personas jurídicas sin ánimo de lucro que se inscriben en la Cámara de Comercio de Sogamoso. | ESPAÑOL | Documento Físico/ Electrónico | Documento de Texto | Disponible | Archivo de Gestión Dirección de Registros Públicos | Dirección Jurídica |
| | | Registros mercantiles | El registro mercantil tendrá por objeto llevar la matrícula de los comerciantes y de los establecimientos de comercio, así como la inscripción de todos los actos, libros y documentos respecto de los cuales la ley exigiere esa formalidad. | ESPAÑOL | Documento Físico/ Electrónico | Documento de Texto | Disponible | Archivo de Gestión Dirección de Registros Públicos | Dirección Jurídica |
| | | Registros de vendedores de juegos de suerte y azar | Registro de vendedores. Establécese el Registro Nacional Público de las personas naturales y jurídicas que ejerzan la actividad de vendedores de Juegos de Suerte y Azar, que deberán inscribirse en las Cámaras de Comercio del lugar. | ESPAÑOL | Documento Físico/ Electrónico | Documento de Texto | Disponible | Archivo de Gestión Dirección de Registros Públicos | Dirección Jurídica |
| | | Registros nacionales de turismo | Contiene los expedientes de los prestadores de servicios turísticos que efectúen sus operaciones en Colombia. | ESPAÑOL | Documento Electrónico | Documento de Texto | Disponible | Archivo de Gestión Coordinación de Registros Públicos Abogado | Dirección Jurídica |
| | | Registros únicos de proponentes | El registro único de proponentes que llevan las Cámaras de comercio y en el cual los interesados en participar en proceso de contratación deben estar inscritos. | ESPAÑOL | Documento Físico/ Electrónico | Documento de Texto | Disponible | Archivo de Gestión Coordinación de Registros Público Abogado | Dirección Jurídica |
| 12 | REGISTROS PÚBLICOS | Registros nacionales de entidades operadoras de libranza | Es el registro virtual llevado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, que tendrá como objetivo, dar publicidad a las entidades operadoras de libranza o descuento directo que cumplan con los requisitos para la inscripción establecidos en la ley y el presente Decreto, y se les haya asignado el código único de reconocimiento a nivel nacional. | ESPAÑOL | Documento Físico/ Electrónico | Documento de Texto | Disponible | Archivo de Gestión Coordinación Gestión Documental | Dirección Jurídica |
| 13 | REGISTROS DE DEVOLUCIONES | Registros de Devoluciones Condicionales | Documentos que luego del estudio jurídico, requieren información complementaria para su registro. | ESPAÑOL | Documento Físico | Documento de Texto | Disponible | Archivo de Gestión Dirección de Registros Públicos | Dirección Jurídica |
| | | Registros de Devoluciones de Plano | Documentos que luego del estudio jurídico, no proceden a registro. | ESPAÑOL | Documento Físico | Documento de Texto | Disponible | Archivo de Gestión Dirección de Registros Públicos | |
| ELABORÓ COORDINACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL | | | REVISÓ COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO | APROBÓ COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO | | | RUTA DEL DOCUMENTO MD. Intranet Carpeta ISO 9001:2015, Gestión documental. FORMATOS | | |