

	<b>CARACTERIZACION DE PROCESOS</b>		<b>CODIGO: C-GFE-01</b>
			<b>FECHA: 04/06/19</b>
			<b>VERSION: 01</b>

Fecha de Actualización	20/05/2022	
<b>PROCESO:</b>	GESTION DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	<b>Responsable:</b> Coordinador de Promoción y Desarrollo
<b>OBJETIVO:</b>	Fomentar la cultura del emprendimiento y el empresarismo, orientar la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico de la región.	

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES DEL PROCESO	P-H-V-A	SALIDAS	CLIENTES	RESPONSABLE
Proceso de Gestión estratégica	Contexto estratégico de la entidad	Realizar encuesta de necesidades y expectativas de los usuarios y partes interesadas en el proceso.	P	Documento donde se evidencian los resultados de las necesidades y expectativas de las partes interesadas en el proceso.	Todos los procesos	Coordinador de Promoción y Desarrollo
	Información estadística para medir las necesidades y expectativas de los usuarios y partes interesadas en el proceso.	Analizar el contexto estratégico de la entidad, identificando oportunidades y riesgo para el proceso.		Matriz DOFA del proceso	todos los procesos	Coordinador de Promoción y Desarrollo
	Política y objetivos de calidad	Diseñar indicadores que tengan relación proceso vs objetivo de calidad		Indicadores diseñados y medidos	Todos los procesos	Coordinador de Promoción y Desarrollo
Entes gubernamentales	Plan Nacional de Desarrollo y Política Nacional de Emprendimiento Lineamientos en materia presupuestal Plan Estratégico Directrices Institucionales	Planear las actividades del Proceso alineadas con las políticas gubernamentales y estratégicas de la Entidad		Plan de trabajo formulado y aprobado para la vigencia	Partes interesadas	Coordinador de Promoción y Desarrollo
Partes interesadas	Plan de trabajo formulado y aprobado para la vigencia	Prever la Contratación de proveedores que cumplan las características de los eventos y convenios.		Contratación ejecutada	Partes interesadas	Coordinador de Promoción y Desarrollo
Cortinas Procolombia Min. Industria, comercio y Turismo	Programación de eventos Base de datos posibles participantes	Promover la participación de eventos, ferias.	H	Participación en ferias, eventos	Partes interesadas	Coordinador de Promoción y Desarrollo
Partes interesadas	Plan de trabajo Solicitudes externas	Programar ferias empresariales, turismo...	p	Ferias programadas y ejecutadas	Partes interesadas	Coordinador de Promoción y Desarrollo
Partes interesadas Impulsa	Guía metodológica para formulación de proyectos Estudio económico por sectores económicos evaluación del contexto institucional	Elaborar proyectos de competitividad	H	Proyectos radicados y aprobados.	Partes interesadas	Coordinador de Promoción y Desarrollo
Min. Industria, comercio y Turismo	Alianzas estratégicas (Anato)	Realizar convenios de cooperación turística	H	Estudios de alianzas estratégicas	Partes interesadas	Coordinador de Promoción y Desarrollo
partes interesadas	Estudios socioeconómicos Plan de trabajo Estudio contexto partes interesadas	Promover espacios de concertación para formular y gestionar proyectos que mejoren el entorno de los negocios y la calidad de vida de los habitantes de la jurisdicción.	H	Mesas de trabajo Proyectos formalizados	Partes interesadas	Coordinador de Promoción y Desarrollo
		Identificar y gestionar proyectos de articulación público-privada en materia de innovación estratégica para la región.				Coordinador de Promoción y Desarrollo
		desarrollar proyectos para el apoyo a la transformación productiva y el desarrollo de clusters.				Coordinador de Promoción y Desarrollo
Partes interesadas	Plan de trabajo Análisis de contexto institucional. Análisis de necesidades y expectativas partes interesadas.	Realizar estudios socioeconómicos de la región	H	Necesidades determinadas por sector.	Partes interesadas	Coordinador de Promoción y Desarrollo
Partes interesadas	Necesidades determinadas por sector.	Promover convenios de desarrollo económico	H	Convenios y alianzas firmadas	Partes interesadas	Coordinador de Promoción y Desarrollo
		Gestionar alianzas para promover asociatividad y trabajo colaborativo en los sectores priorizados considerando las necesidades particulares de los posibles actores involucrados: universidad, empresa, estado, ONG y organismos multilaterales.				
Gobierno Nacional, regional y local. Entidades públicas y privadas. Cooperación Nacional e internacional.	Requerimiento para el emprendimiento y el fortalecimiento empresarial	Desarrollar y acelerar emprendimientos para que sean económicamente sostenibles con énfasis en lo social, lo cultural y lo tecnológico	H	Convenios Marco, acuerdos para apoyo del emprendimiento y fortalecimiento a las micro y pequeñas empresas	Gestión estratégica y convenios. Organizaciones y sector empresarial. Emprendedores y empresarios	Coordinador de Promoción y Desarrollo
Proceso de gestión estratégica	Plan estratégico	Realizar seguimiento a la ejecución de actividades de fortalecimiento y/o proyectos. Verificar cumplimiento de las metas	V	Indicadores de plan estratégico	Partes interesadas	Coordinador de Promoción y Desarrollo
Gestión de fortalecimiento empresarial	Mapa de riesgos por proceso	Seguimiento a los controles existentes de los riesgos		Seguimiento a controles	Gestión de fortalecimiento empresarial Gestión de calidad	Coordinador de Promoción y Desarrollo
Proceso de Gestión de fortalecimiento empresarial	Encuestas de satisfacción Producto no conforme	Formular acciones, correctivas, preventivas y de mejora	A	Indicadores de satisfacción Acciones de mejora formuladas	Gestión de fortalecimiento empresarial Gestión de calidad	Coordinador de Promoción y Desarrollo
Entes de control y vigilancia	Informes de auditoría PQRS Producto no conforme Análisis de indicadores	Documentar lecciones aprendidas	A	Registro de las lecciones aprendidas	Todos los procesos Partes interesadas	Coordinador de Promoción y Desarrollo
Comercio Exterior	Solicitudes de Asesoría por parte de empresarios en esta línea	Asesorar y orientar a los empresarios en materia de comercio internacional, de acuerdo con sus necesidades.	H	Nº de empresarios asesorados	Empresarios inscritos en Cámara de Comercio de Sgamoso	Coordinador de Promoción y Desarrollo

**7.5. DOCUMENTOS ASOCIADOS**





Cámara de Comercio  
de Bogotà

**CARACTERIZACION DE PROCESOS**

**CODIGO: C-GFE-01**

**FECHA: 04/06/19**

**VERSION: 01**

Fecha de Actualización 20/05/2022

**PROCESO:** GESTION DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL **Responsable:** Coordinador de Promoción y Desarrollo

7.4. MATRIZ DE COMUNICACIONES	A QUIEN COMUNICA?	COMO COMUNICA?	DE QUÉ MANERA COMUNICA?	CUANDO COMUNICA?
<b>QUE COMUNICA?</b>				
Informe de gestión	Presidencia ejecutiva	Escrito formato power point	Virtualmente	mensual
Indicadores de gestión	Gestión de calidad y Gestión estratégica	aplicativo google drive	Virtualmente	mensual
Indicadores de plan estratégico	Gestión de calidad y Gestión estratégica	Sistema de indicadores de plan estratégico. SII	Virtualmente	mensualmente
Plan de trabajo	Gestión estratégica y SIC	Aplicativo SAIR	Virtualmente	Anual - trimestral
Informe de contratación	G. calidad y contratoria general de la Nación	Aplicativo SIRECI	Virtualmente	trimestral
Informe de inventarios	G. Financiera	Escrito,	Virtualmente	Anual
Evaluación de proveedores	Proveedores y contratistas	Escrita.	Oficio y correo electrónico	Mínimo dos veces al año
Cronograma de mantenimiento	Partes interesadas	Escrita.	Correo electronico	De acuerdo a cronograma

**8.7. CONTROL DE SALIDAS NO CONFORMES**

IDENTIFICACION DEL SERVICIO O PRODUCTO GENERADO EN EL PROCESO	TRATAMIENTO DE LAS SALIDAS NO CONFORMES*
Asesorías al cliente erradas que hagan incurrir en error al cliente	Rechazo

\* Corrección, separación contención, información al cliente

**CONTROL DE CAMBIOS**

FECHA	VERSION	NUMERAL	DESCRIPCION DE LA MODIFICACION
29/05/2019		1 7.1.3, 7.1.4, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.4.3	Creación del proceso. Definición de actividades ciclo PHVA, identificación matriz de comunicaciones, indicadores, producto no conforme





