

## CONVOCATORIA LABORAL CÁMARA DE COMERCIO DE SOGAMOSO

LA CÁMARA DE COMERCIO DE SOGAMOSO ABRE CONVOCATORIA PARA LOS SIGUIENTES CARGOS DE:

1. Coordinador De Promoción Y Desarrollo
2. Coordinador De Atención Empresarial
3. Coordinador De Sistemas Integrados De Gestión Y Control Interno
4. Auxiliar Administrativa de Presidencia Ejecutiva

FECHA DE APERTURA	HORA	FECHA DE CIERRE	HORA
Febrero 14 de 2018	9:00 a.m.	Febrero 21 de 2018	5:00 p.m.

**Recepción hojas de vida:** Cámara de comercio de Sogamoso, oficina de Asistente de presidencia.

**Requisitos hoja de vida:** Adjuntar soportes de educación, formación (cursos cortos) y experiencia laboral.

1. Coordinador De Promoción Y Desarrollo

<b>CARGO</b>	<b>Coordinador De Promoción Y Desarrollo</b>
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	Comercio exterior, negocios internacionales, ingeniería industrial o administración de empresas.
<b>CONOCIMIENTOS</b>	Conocimientos en Relaciones Internacionales, Comercio Exterior, Análisis del entorno para la Formulación, gestión y Ejecución de Proyectos sociales y de Inversión, logística de eventos y ferias para la promoción empresarial.
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	Un año en el ejercicio de su profesión y experiencia en formulación y gestión de proyectos.
<b>ASIGNACIÓN SALARIAL</b>	1.847.917
<b>OBSERVACIONES</b>	Se homologa experiencia con certificación PMI o con especialización en proyectos.

## 2. Coordinador De Atención Empresarial

<b>CARGO</b>	Coordinador De Atención Empresarial
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	Profesional o Tecnólogo en áreas administrativas y/o Mercadeo
<b>CONOCIMIENTOS</b>	Conocimientos en Mercadeo, Marketing o servicio al cliente
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	Estrategias de Marketing, Fidelización de Clientes, Estrategias de Negocios, Orientación al Cliente.
<b>ASIGNACIÓN SALARIAL</b>	1.847.917
<b>OBSERVACIONES</b>	Se Homologa la Formación con más de 5 años de experiencia laboral relacionada con áreas administrativas y/o mercadeo.

## 3. Coordinador De Sistemas Integrados De Gestión Y Control Interno

<b>CARGO</b>	Coordinador <b>de Sistemas Integrados de Gestión y Control Interno</b>
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	Profesional en contaduría pública.
<b>CONOCIMIENTOS</b>	Manejo de office, desarrollo de diagramas de Flujo Mapeo de Procesos, desarrollo e impartición de cursos de capacitación.
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	Un año en el ejercicio de su profesión y Acreditar acompañamientos en la implementación de sistemas integrados de gestión. Tener la certificación como Auditor Interno
<b>ASIGNACIÓN SALARIAL</b>	1.847.917
<b>OBSERVACIONES</b>	Se homologa Experiencia con Certificación diplomado en calidad o control interno o especialización en calidad.

#### 4. Asistente De Presidencia

<b>CARGO</b>	<b>Auxiliar Administrativa de Presidencia Ejecutiva.</b>
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	Técnico, Tecnólogo en áreas administrativas
<b>CONOCIMIENTOS</b>	Manejo de Office, orientación al cliente.
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	1 año en el ejercicio de su profesión
<b>ASIGNACIÓN SALARIAL</b>	985.240
<b>OBSERVACIONES</b>	La experiencia se homologa con el pregrado en areas administrativas.

#### **PROCESO DE SELECCIÓN:**

1. Evaluación de hojas de vida de acuerdo con cada parámetro
2. Aplicación prueba de conocimiento
3. Aplicación prueba psicológica
4. Entrevista

Mayor información: [www.camarasogamoso.org](http://www.camarasogamoso.org)

**Dirección Administrativa y de Talento Humano**